Подготовлено:	Дата:	Версия:	Индекс документа:
К.Е. Сметанина	19.10.2026	1	OZI-1-001
			Страниц всего: 4
Утверждено:	Дата:	Действует для:	Копия:
Л.А. Машкина	26.10.2026	1С:Франчайзи ООО «НЕО СЕРВИС»	Оригинал

Политика обеспечения информационной безопасности

Город Киров
2026

ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководство 1С:Франчайзи – ООО «НЕО СЕРВИС» рассматривает защиту информации как важное условие выполнения обязательств перед клиентами, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и поддержания доверия к результатам своей работы.

Настоящая Политика обеспечения информационной безопасности (далее – Политика) определяет общие принципы, направления и подходы к защите информации в деятельности ООО «НЕО СЕРВИС» (далее – Организации).

Политика направлена на обеспечение защиты информации Организации, ее сотрудников, клиентов и партнеров, а также снижение рисков утраты, разглашения, искажения, несанкционированного доступа либо недоступности информации.

Подходы к защите информации определяются с учетом масштаба деятельности Организации, характера выполняемых работ и оказываемых услуг, используемых технологий, требований клиентов и иных особенностей деятельности Организации.

При использовании цифровых сервисов, систем искусственного интеллекта, средств удаленного доступа и иных технологий Организация учитывает требования конфиденциальности и ограничения, связанные с обработкой информации клиентов.

Руководство Организации берет на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, договорные обязательства и требования клиентов в области защиты информации;
- обеспечивать необходимые условия для защиты информации;
- совершенствовать подходы к защите информации с учетом изменений деятельности Организации, развития технологий и возникающих рисков.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Политика распространяется на всех сотрудников Организации независимо от занимаемой должности и формы занятости, а также на подрядчиков, привлеченных специалистов и иных лиц, получающих доступ к информации Организации либо информации клиентов в рамках выполнения работ.

Требования Политики применяются к информации независимо от формы ее представления, способа обработки и хранения, включая:

- информацию клиентов, получаемую Организацией в ходе выполнения работ и оказания услуг;
- конфиденциальную информацию Организации;
- персональные данные сотрудников, клиентов, контрагентов и иных лиц;
- документы, служебную переписку и иную рабочую информацию;
- информацию, содержащуюся в программных продуктах системы "1С:Предприятие", информационных базах клиентов, иных информационных системах, резервных копий, учетных данных и средствах доступа.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Приоритетными направлениями обеспечения защиты информации являются:

- обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информации Организации и клиентов;

- защита персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечение безопасной обработки и защиты информации клиентов при выполнении работ по внедрению и сопровождению программных продуктов системы "1С:Предприятие";
- управление доступом к информации и средствам обработки информации в пределах производственной необходимости;
- учет требований конфиденциальности и защиты информации при использовании цифровых сервисов, систем искусственного интеллекта, средств удаленного доступа и иных технологий;
- предотвращение, выявление и анализ инцидентов, связанных с нарушением защиты информации;
- повышение осведомленности сотрудников, подрядчиков и привлеченных специалистов по вопросам защиты информации.

4. ПРИНЦИПЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Организация обеспечивает защиту информации на основе следующих принципов:

- **Конфиденциальность** – доступ к информации предоставляется только уполномоченным лицам.
- **Целостность** – принимаются меры по предотвращению несанкционированного изменения, повреждения либо уничтожения информации.
- **Доступность** – информация должна быть доступна уполномоченным лицам в объеме, необходимом для выполнения работ и оказания услуг.
- **Минимально необходимый доступ** – доступ к информации предоставляется в объеме, необходимом для выполнения обязанностей и договорных обязательств.
- **Персональная ответственность** – сотрудники, подрядчики и привлеченные специалисты соблюдают требования защиты информации и обеспечивают сохранность предоставленных средств доступа.
- **Соблюдение требований** – при работе с информацией учитываются требования законодательства Российской Федерации, договорные обязательства и требования клиентов.
- **Практичность и достаточность** – применяемые меры защиты соответствуют масштабу деятельности Организации, используемым технологиям, характеру выполняемых работ и значимости защищаемой информации.
- **Совершенствование** – Организация периодически анализирует применяемые подходы к защите информации и при необходимости актуализирует их.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ

Настоящая Политика является документом верхнего уровня в области защиты информации и применяется совместно с локальными нормативными документами Организации, включая:

- документы по обработке и защите персональных данных;
- правила работы с информацией и средствами обработки информации;
- документы, регулирующие управление доступом, резервное копирование и восстановление информации, реагирование на инциденты, связанные с защитой информации;
- обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;
- иные нормативные документы Организации в области защиты информации.

Организация обеспечивает ознакомление сотрудников с требованиями настоящей Политики и иных локальных нормативных документов в области защиты информации в объеме, необходимом для выполнения их обязанностей.

При необходимости Политика может быть доведена до сведения клиентов, партнеров и иных заинтересованных сторон.

Политика подлежит пересмотру при существенных изменениях законодательства Российской Федерации, деятельности Организации, применяемых технологий и иных факторов, влияющих на обеспечение информационной безопасности, а также периодически в целях поддержания ее актуальности.

Генеральный директор _____ Л.А. Машкина

ООО «НЕО СЕРВИС»